

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu
tổ chức và mối quan hệ công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo Bạc Liêu**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẠC LIÊU

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 13/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 14/2008/NĐ-CP ngày 04 tháng 2 năm 2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố;

Căn cứ Nghị định số 115/2010/NĐ-CP ngày 24 tháng 12 năm 2010 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 22/TTr-SNV ngày 23 tháng 01 năm 2013,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo Bạc Liêu.

Điều 2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan chức năng có liên quan và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức triển khai thực hiện nội dung Quyết định này.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố căn cứ quyết định thi hành.

Quyết định này có hiệu lực sau 10 ngày kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 06/2010/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và mối quan hệ công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bạc Liêu./.

TM. UBND TỈNH
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Lê Thị Ái Nam

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và
mối quan hệ công tác của Sở Giáo dục và Đào tạo Bạc Liêu**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/2013/QĐ-UBND
ngày 26 tháng 3 năm 2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Bạc Liêu là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu, tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo theo thẩm quyền được phân cấp, bao gồm: Mục tiêu, chương trình, nội dung giáo dục và đào tạo, tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo.

2. Sở Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân tỉnh, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ**

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Dự thảo quy hoạch, kế hoạch dài hạn, 05 năm và hàng năm, chương trình, dự án, đề án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước, quyết định, chỉ thị về lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh để phát triển giáo dục.

b) Dự thảo mức thu học phí, lệ phí tuyển sinh đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý của địa phương để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định theo quy định của pháp luật.

c) Dự thảo các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với người đứng đầu, cấp Phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố và các văn bản khác thuộc thẩm quyền ban hành của Ủy ban nhân dân tỉnh về lĩnh vực giáo dục.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Dự thảo các quyết định thành lập, cho phép thành lập, sáp nhập, chia tách, giải thể, chuyển đổi loại hình các cơ sở giáo dục (bao gồm cả các cơ sở giáo dục có sự tham gia đầu tư của các tổ chức, cá nhân nước ngoài): Trường trung cấp chuyên nghiệp; trường trung học phổ thông; trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp học trung học phổ thông; trường Phổ thông Dân tộc nội trú; trung tâm Giáo dục thường xuyên; trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp; trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và các cơ sở giáo dục khác (nếu có) thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Giám sát các hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục cao đẳng, đại

học và trung cấp chuyên nghiệp (không trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo) theo phân công, phân cấp hoặc sự ủy quyền của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, đề án, chương trình và các nội dung khác về giáo dục đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

4. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra, thanh tra công tác chuyên môn, nghiệp vụ các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở, các Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện mục tiêu, chương trình, nội dung, kế hoạch giáo dục; công tác tuyển sinh, thi cử, xét duyệt, cấp văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục; công tác phổ cập giáo dục, chống mù chữ, xây dựng xã hội học tập trên địa bàn và các chủ trương chính sách, yêu cầu nhiệm vụ khác theo quy định và chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền.

5. Quyết định mở ngành đào tạo trình độ trung cấp chuyên nghiệp đối với các trường trung cấp chuyên nghiệp ở địa phương theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

6. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục, đình chỉ hoạt động giáo dục các cơ sở giáo dục quy định tại Khoản 2, Điều 2 của văn bản này.

7. Hướng dẫn xây dựng và tổng hợp kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh; tổ chức thực hiện sau khi được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh quy hoạch

đội ngũ cán bộ chủ chốt dự nguồn ở các đơn vị trực thuộc và có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm.

8. Tổ chức ứng dụng các kinh nghiệm, thành tựu khoa học - công nghệ tiên tiến trong giáo dục; tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu, tổng kết sáng kiến kinh nghiệm của địa phương; quản lý công tác nghiên cứu khoa học - công nghệ trong các cơ sở giáo dục trực thuộc sở; liên kết, hợp tác với các ngành, các tổ chức hữu quan đưa những thành tựu mới vào sự phát triển giáo dục và đào tạo trên địa bàn; xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ phục vụ công tác quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ được giao.

9. Tổ chức chỉ đạo xây dựng, kịp thời phát hiện, nhân rộng những điển hình tiên tiến và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng về giáo dục trên địa bàn tỉnh.

10. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về các hoạt động có liên quan đến lĩnh vực giáo dục của các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các hội, tổ chức phi chính phủ trong lĩnh vực giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật.

11. Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định các điều kiện, tiêu chuẩn để cơ quan có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận đầu tư về giáo dục đối với các tổ chức, cá nhân nước ngoài; cấp, thu hồi giấy phép hoạt động; hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục có sự tham gia đầu tư của tổ chức, cá nhân nước ngoài theo quy định của pháp luật.

12. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước các tổ chức dịch vụ đưa người đi du học tự túc ngoài nước theo quy định của pháp luật.

13. Thực hiện hợp tác quốc tế về lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

14. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển giáo dục trên địa bàn; kiểm tra việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc sở theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Sở Tài chính và các cấp, các ngành có liên quan tiến hành kiểm tra, chấn chỉnh các hoạt động về công tác xã hội hóa giáo dục; huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực để phát triển giáo dục trên địa bàn; kiểm tra việc thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục công lập khác đã giao cho địa phương phân bổ, quản lý sử dụng theo phân cấp.

15. Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xác định vị trí việc làm, số người làm việc; tổng hợp vị trí việc làm, số người làm việc của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở hàng năm; trình cấp có thẩm quyền phê duyệt danh mục vị trí việc làm, số người làm việc đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; tổ chức thực hiện và kiểm tra việc tuyển dụng, sử dụng, hợp đồng, điều động, luân chuyển, biệt phái và thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở và công chức của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phối hợp với Sở Nội vụ và các cấp, các ngành có liên quan tiến hành kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan đến chính sách cán bộ và thẩm định kế hoạch biên chế các cơ sở giáo dục công lập đã phân cấp cho địa phương quản lý trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét giao chỉ tiêu biên chế hàng năm.

16. Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc Sở và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển, cách chức, giáng chức người đứng đầu, cấp Phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc Sở và các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở theo phân cấp quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh; công nhận, không công nhận Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân tỉnh, bao gồm cả các trường cao đẳng tư thục đóng trên địa bàn tỉnh.

17. Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư cụ thể hóa các tiêu chuẩn, định mức kinh phí giáo dục địa phương; hướng dẫn xây dựng và lập dự toán ngân sách giáo dục hàng năm đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở; quyết định giao dự toán chi ngân sách giáo dục đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở sau khi đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; xác định, cân đối ngân sách nhà nước chi cho sự nghiệp giáo dục và đào tạo hàng năm ở địa phương trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; kiểm tra việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn thu hợp pháp khác của các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.

18. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện kiểm tra việc tuân thủ pháp luật về giáo dục trong việc bảo đảm các điều kiện thành lập trường, hoạt động giáo dục, mở ngành đào tạo, công khai chất lượng giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, việc đào tạo gắn với nhu cầu xã hội đối với các cơ sở giáo dục đại học trên địa bàn theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

19. Thực hiện cải cách hành chính, công tác thực hành tiết kiệm, phòng

chống tham nhũng, lãng phí; công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị có liên quan đến giáo dục và xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

20. Thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và hàng năm, báo cáo đột xuất về tổ chức và hoạt động giáo dục của địa phương với Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

21. Quản lý tài chính, tài sản, cơ sở vật chất được giao theo quy định của pháp luật và của Ủy ban nhân dân tỉnh; thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Lãnh đạo Sở

a) Sở Giáo dục và Đào tạo có Giám đốc và không quá 03 Phó Giám đốc.

b) Giám đốc là người đứng đầu Sở, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Sở.

c) Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của Sở.

d) Việc bổ nhiệm Giám đốc và Phó Giám đốc Sở do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và theo các quy định của pháp luật. Việc bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ, chính sách đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Sở thực hiện theo quy định của pháp luật.

2. Cơ cấu tổ chức

a) Các tổ chức thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- Văn phòng.
- Thanh tra.
- Phòng Tổ chức cán bộ.
- Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Phòng Giáo dục mầm non.
- Phòng Giáo dục tiểu học.
- Phòng Giáo dục trung học.
- Phòng Giáo dục chuyên nghiệp - Giáo dục thường xuyên.
- Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục.
- Phòng Công nghệ thông tin.

b) Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- Trường trung học phổ thông.
- Trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp học trung học phổ thông.
- Trường Phổ thông Dân tộc nội trú.
- Trung tâm Kỹ thuật tổng hợp - Hướng nghiệp.
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên.
- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học.
- Trường Trung cấp Văn hóa nghệ thuật.

- Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật.
- Trường Mầm non Hoa Sen.
- Một số cơ sở giáo dục khác theo quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Biên chế

a) Biên chế hành chính: Căn cứ quy định hiện hành của nhà nước về quản lý biên chế công chức, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt và quyết định số biên chế công chức hàng năm của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm đủ biên chế công chức theo vị trí việc làm để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Biên chế sự nghiệp của các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở: Do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định theo định mức biên chế được Bộ Nội vụ và Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn và theo quy định của pháp luật.

Chương III **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

Điều 4. Đối với Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và những chế độ chính sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Bộ Giáo dục và Đào tạo giao. Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo tình hình hoạt động của Sở theo quy định.

Điều 5. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chấp hành sự chỉ đạo và thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất biện pháp giải quyết; tuân thủ quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Điều 6. Đối với các sở, ban, ngành cấp tỉnh

Là môi quan hệ phối hợp để thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý về chuyên môn, trên tinh thần hợp tác và tạo điều kiện để cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Điều 7. Đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp, hướng dẫn và tổ chức triển khai các hoạt động thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ, việc chấp hành các chủ trương, chính sách, pháp luật có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn, công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong các cơ sở giáo dục và đào tạo ở cấp huyện quản lý; đồng thời thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Điều 8. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về quản lý nhà nước và chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Điều 9. Đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở

Sở Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chỉ đạo và quản lý toàn diện đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc.

Điều 10. Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh

Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý nhà nước về hoạt động giáo dục và đào tạo theo chức năng được giao.

Phối hợp thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định.

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

2. Giao Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ dự thảo các quy định về tiêu chuẩn chức danh người đứng đầu, cấp Phó của người đứng đầu các tổ chức thuộc Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ký ban hành.

3. Giao Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố căn cứ vào các văn bản quy định về phân cấp quản lý hiện hành và Thông tư liên tịch số

47/2011/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 19/10/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ để quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện.

4. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc Sở và Quy chế làm việc trong nội bộ Sở Giáo dục và Đào tạo báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

(Đã ký)

Lê Thị Ái Nam

